Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór umowy

UMOWA

Zawarta w dniu……………………….w Wiślince pomiędzy:

Jachtklubem Morskim Wiślinka z siedzibą w Wiślince pod adresem ul. Brzegowa 3, 83-011 Wiślinka, posiadającą NIP 6040185718,

reprezentowaną przez:

Krystiana Krzemińskiego - Komandora Klubu

Rafała Romanowskiego - Skarbnika

zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………………………………………………………………………………..

reprezentowaną/nym przez:

zwaną/nym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu teoretycznego i praktycznego szkolenia z żeglarstwa dla uczniów szkół podstawowych Gminy Pruszcz Gdański zgodnie z zakresem wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wsparcie procesu kształtowania u uczniów Gminy Pruszcz Gdański kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez edukację morską i żeglarską” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 2

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania szczegółowego programu zajęć wraz z opisem standardu wymagań tj. kompetencji jakie uczniowie nabędą w wyniku przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z żeglarstwa,
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych do szkoleń teoretycznych z żeglarstwa dostosowanych do tematyki zajęć i wieku dzieci,
3. Uzgodnienia terminów zajęć z Dyrekcjami szkół i Zamawiającym,
4. Realizacji teoretycznych i praktycznych zajęć żeglarskich zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zatwierdzonym programem zajęć,
5. Prowadzenia dokumentacji przeprowadzanych zajęć, w szczególności list obecności, dzienników zajęć i dostarczenia w/w dokumentacji Zamawiającemu po realizacji umowy,
6. Oceny uzyskanych przez uczniów kompetencji tj. porównanie przyjętych w programie standardów wymagań z uzyskanymi efektami zajęć np. poprzez przeprowadzenie testu z wiedzy na temat podstaw teoretycznych żeglowania oraz sprawdzianu z umiejętności żeglowania,
7. Udokumentowanie przeprowadzonego badania kompetencji w formie raportu oraz dostarczenie ww. dokumentacji Zamawiającemu,
8. Wystawienie uczestnikom zajęć certyfikatów wraz z opisem uzyskanych kompetencji.
9. Złożenia Zamawiającemu comiesięcznych oświadczeń o wymiarze zaangażowania zawodowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia nie przekraczającego 276 godzin.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do bezpłatnego zapewnienia sal lekcyjnych do przeprowadzenia szkoleń teoretycznych w szkołach oraz udostępnienia stanicy wodnej w Wiślince wraz z niezbędną infrastrukturą i sprzętem do przeprowadzenia zajęć praktycznych z żeglarstwa.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługuje mu uprawnienie do korzystania z opracowanego  
i realizowanego programu szkolenia (utworu). Materiały szkoleniowe stanowią integralną część realizowanego programu.

2. Wykonawca zapewnia, że podczas świadczenia przedmiotu umowy – jakiekolwiek prawa osób trzecich nie będą w najmniejszym stopniu przez Wykonawcę lub osoby, którymi posłuży się dla wykonania umowy naruszone, a konsekwencje ewentualnych naruszeń (odszkodowania, opłaty itd.) poniesie Wykonawca.

§ 5

Zamówienie zostanie zrealizowane w całości w terminie do 30.09.2022 r.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z formularzem ofertowym Wykonawcy w kwocie ………………………………………………………………. brutto (słownie: …………………………………………………………………………… złotych), przy czym:

a) koszt jednostkowy za 1 godzinę zajęć teoretycznych wynosi: ………………………………………………….. brutto

b) koszt jednostkowy za 1 godzinę zajęć praktycznych wynosi: …………………………………………………. brutto

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty wynikłe z realizacji niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z przedstawionego rachunku lub faktury na podstawie miesięcznego wykazu zrealizowanych zajęć (Załącznik nr 2 do umowy) oraz protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.

5. Należność zostanie wypłacona w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionych dokumentów do Zamawiającego.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

7. Faktura wystawiona będzie na: Jachtklub Morski Wiślinka , ul. Brzegowa 3, 83-011 Wiślinka, NIP 6040185718.

§ 7

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z ważnych powodów, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 Umowy,
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 Umowy
3. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazanej w ofercie prowadzącego szkolenie, który został wskazany w Ofercie Wykonawcy, bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 Umowy,
4. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zadania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający stosownie do postanowień art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej jako RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych. Zasady powierzenia zostały określone w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się oraz przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy w celu spełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza w związku z zawartą umową (zapis ten nie dotyczy uczestników projektu).

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalny zakres zmian obejmuje:

a) zmiany wynikające z przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy,

b) zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zapytania, pod warunkiem, że spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty i za zgodą pisemną Zamawiającego.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji lub rozwiązania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

…………………… …………………..

Zamawiający Wykonawca

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór miesięcznego wykazu zrealizowanych zajęć
3. Klauzula informacyjna

**Zał. 1 do umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia**

I. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie w formie zajęć pozalekcyjnych szkolenia teoretycznego i praktycznego z żeglarstwa dla 162 uczniów 6 szkół podstawowych Gminy Pruszcz Gdański. Zakres tematyczny zajęć powinien uwzględniać połączenie praktycznej wiedzy żeglarskiej z zagadnieniami związanymi z nabywaniem i wykorzystywaniem kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy i obejmować w szczególności:

1. zasady bezpieczeństwa na wodzie,
2. podstawowe nazewnictwo i funkcje w ramach załogi,
3. zasady optymalnego doboru żagli do panujących warunków,
4. zasady prowadzenia jachtu pod żaglami przy spotkaniu z innymi jachtem oraz jego wyprzedzania,
5. wykonywanie manewrów: zwrot przez sztag, zwrot przez rufę, dojście do boi, odejście od boi, dojście i odejście od nabrzeża, stawanie w dryf, alarm „człowiek za burtą”, a także zapoznanie z zasadami przy odpadaniu i ostrzeniu,
6. naukę wydawania komend i egzekwowanie ich wykonania we właściwym momencie;
7. powiązanie zakresu tematycznego szkolenia z kompetencjami w zakresie nauk przyrodniczych uczniów (matematyka , geografia, fizyka w żeglarstwie).

**II. Zadanie 1. Teoretyczne zajęcia żeglarskie z podstaw żeglowania:**

1. Miejsce przeprowadzenia szkoleń teoretycznych:

1. Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Grudnia`70 w Łęgowie; ul. Szkolna 9, 83-031 Łęgowo
2. Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Wojanowie; ul. Parkowa 4, 83-000 Pruszcz Gdański
3. 3. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Borkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borkowie; ul. Akacjowa 2, Borkowo. 80-180 Gdańsk
4. Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Wiślince; ul. Szkolna 10, 83-011 Wiślinka
5. Szkoła Podstawowa w Przejazdowie, ul. Jesionowa 7, Przejazdowo; 83-021 Wiślina
6. Szkoła Podstawowa im. Ignacego Krasickiego w Straszynie; ul. Starogardzka 48, 83-010 Straszyn
7. Stanica wodna w Wiślince ul. Brzegowa 3, 83-011 Wiślinka

2. Zamawiający dopuszcza, aby za zgodą Zamawiającego część zajęć teoretycznych odbywała się w stanicy wodnej w Wiślince ul. Brzegowa 3, 83-011 Wiślinka.

3. Harmonogram przeprowadzania zajęć podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego i powinien uwzględniać przeprowadzenie zajęć teoretycznych przed zajęciami praktycznymi.

4. Maksymalna liczba godzin w danym dniu przypadająca na jedną grupę wynosi 2 godz.

5. Tematyka oraz forma zajęć musi być dostosowana do grupy wiekowej uczniów.

6. Zamawiający wymaga, aby osoba prowadząca zajęcia teoretyczne posiadała żeglarskie uprawnienia instruktorskie.

7. Zakres teoretycznych zajęć żeglarskich - 80 godzin zajęć ( 8 grup po 10 godzin lekcyjnych na grupę).

**Tabela nr 1. Teoretyczne zajęcia żeglarskie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Nazwa szkoły | Liczba grup | Planowana liczebność grup | Klasa | Ilość godzin |
| 1 | SP w Łęgowie | 1 | 20 | klasy V-VI | 10 |
| 2 | SP w Wojanowie | 1 | 28 | Klasy III-VI | 10 |
| 3 | SP w Borkowie | 3 | 26/24/22 | Gr.1 klasy I-IV  Gr.2 klasy VI-VII  Gr.3 klasy V-VII | 30 |
| 4 | SP w Wiślince | 1 | 10 | Klasy V-VII | 10 |
| 5 | SP w Przejazdowie | 1 | 12 | Klasy VII-VIII | 10 |
| 6 | SP w Straszynie | 1 | 20 | Klasy III-VII | 10 |
|  | **Razem** | **8** |  |  | **80** |

**III. Zadanie 2. Praktyczne zajęcia żeglarskie**

1. Miejsce przeprowadzenia szkoleń praktycznych z żeglarstwa: stanica wodna w Wiślince ul. Brzegowa 3, 83-011 Wiślinka

2. Zamawiający w celu realizacji szkoleń praktycznych udostępnia bezpłatnie następujące sprawne technicznie jednostki pływające:

a) 10 jachtów typu Optymist.

b) 3 jachty typu Puck

c) 5 jachtów typu Mariner

d) motorówka asekuracyjna  
3. Zamawiający zapewnienia indywidualny sprzęt asekuracyjny dla każdego z uczestników zajęć.

4. Harmonogram przeprowadzania zajęć podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

5. Maksymalna liczba godzin w danym dniu przypadająca na jedną grupę wynosi 4 godz.

6. Zamawiający wymaga aby kadra prowadząca zajęcia praktyczne w jednej grupie liczyła 3 osoby posiadające żeglarskie uprawnienia instruktorskie z zastrzeżeniem, że podczas zajęć na wodzie na każdej łodzi wieloosobowej będzie znajdować się co najmniej jedna osoba z kadry prowadzącej.  
7. Zakres praktycznych zajęć żeglarskich - 300 godzin zegarowych (15 grup po 20 godzin zegarowych na grupę)

**Tabela nr 2 Praktyczne zajęcia żeglarskie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Nazwa szkoły | Liczba grup | Planowana liczebność grup | Klasa | Ilość godzin |
| 1 | SP w Łęgowie | 2 | 10/10 | Gr.1 klasy V  Gr.2 klasy VI | 40 (2gr\*20h) |
| 2 | SP w Wojanowie | 3 | 8/10/10/ | Gr.1 klasy III  Gr.2 klasy IV-V  Gr.3 klasy VI | 60 (3gr,\*20h) |
| 3 | SP w Borkowie | 6 | 12/14/12/12/12/10 | Gr.1 klasy I-IV  Gr.2 klasy I-IV  Gr.3 klasy VI  Gr.4 klasy VI-VII  Gr.5 klasy VI  Gr.6 klasy V;VII | 120 (6gr\*20h) |
| 4 | SP w Wiślince | 1 | 10 | Gr.1 klasy V-VII | 20 |
| 5 | SP w Przejazdowie | 1 | 12 | Gr.1 klasy VII-VIII | 20 |
| 6 | SP w Straszynie | 2 | 10/10 | Gr.1 klasy III-IV  Gr.2 klasy IV-VII | 40 (2gr.\*20h) |
|  | **Razem** | **15** |  |  | **300** |

**Załącznik nr 2 do umowy**

**MIESIĘCZNY WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAJĘĆ**

Za okres od…………..do ……………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data | Godziny od-do | Ilość godzin | Rodzaj zajęć (teoretyczne/praktyczne) | Miejsce zajęć | Osoba/y prowadzące zajęcia | Nr. grupy i nazwa szkoły |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………

Wykonawca

**Załącznik nr 3 do umowy**

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄKZU Z REALIZACJĄ UMOWY

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pan danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku (dalej również jako IZ), 80-810 ul. Okopowa 21/27, który powierzył przetwarzanie danych osobowych Gminie Pruszcz Gdański, ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo; w związku z realizacją Projektu „Wsparcie procesu kształtowania u uczniów Gminy Pruszcz Gdański kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy poprzez edukację morską i żeglarską” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego: iod@pomorskie.eu oraz w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański: iod@pruszczgdanski.pl.

3. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).

4. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.

5. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:

a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);

b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);

c. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

d. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

e. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.

6. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Projektu, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą:

a. instytucje pośredniczące;

b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.

c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).oty, które na podstawie zawartych umów lub porozumień przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. usługi informatyczne);

8. Źródłem Pana/Pani danych osobowych jest Wykonawca, który podpisał umowę.

9. Kategorie przetwarzanych danych osobowych to Pani/Pana dane osobowe związane z zatrudnieniem (rodzaj umowy, wykształcenie i kwalifikacje), dane kontaktowe służbowe.

10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy.

11. Okres przechowywania danych osobowych: Zamawiający przechowuje dane osobowe do 31 grudnia 2028 r. w celu zachowania właściwej ścieżki audytu. W przypadku objęcia Projektu zasadami trwałości dokumenty przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia przedłożenia końcowego wniosku o płatność.

12. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.